

Số: 59 /QĐ-STC

Bình Dương, ngày 24 tháng 4 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều Nghị định 84/2014/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 21/02/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 845/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Ngân sách,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, Chi cục trưởng Chi cục Tài chính doanh nghiệp và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /*mlr*

Nơi nhận: *mlr*

- Như điều 3;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, NS.

GIÁM ĐỐC



Hà Văn Út
Hà Văn Út

**CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM,
CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2019**

(Kèm theo Quyết định số 59 /QĐ-STC ngày 24 /2019 của Sở Tài chính tỉnh Bình Dương)

Căn cứ Quyết định số 853/QĐ-UBND ngày 03/4/2018 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2019;

Sở Tài chính xây dựng Chương trình THTK, CLP năm 2019 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Mục tiêu

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy và Ban Giám đốc Sở tạo sự chuyển biến rõ nét trong nhận thức về THTK, CLP đưa công tác THTK, CLP đi vào thực chất, đạt được những kết quả cụ thể: THTK, CLP trong việc tham mưu điều hành ngân sách của tỉnh; THTK, CLP trong chi thường xuyên của đơn vị, trong chi tiêu nội bộ để nâng cao đời sống cho cán bộ, công chức và người lao động.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh việc THTK, CLP là một trong các nhiệm vụ quan trọng của Sở năm 2019;

- THTK, CLP là trách nhiệm của các phòng, chi cục thuộc Sở, cũng như toàn thể cán bộ, công chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu;

- THTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, sắp xếp bộ máy của cơ quan;

- THTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức và người lao động.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Năm 2019 là năm thứ tư thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2016-2020, việc THTK, CLP là yếu tố quan trọng của các ngành, các đơn vị nhằm thực hiện hoàn thành thắng lợi kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2019 của tỉnh, do vậy Sở cần triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ sau đây:

a) Tham mưu với UBND tỉnh: siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách, thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (NSNN) đúng quy định của pháp luật; điều hành chi NSNN theo dự toán được giao; chỉ tham mưu ban hành chính sách làm tăng chi NSNN khi thật sự cần thiết và có nguồn bảo đảm; quản lý chặt chẽ và

hạn chế tối đa việc ứng trước dự toán NSNN, thực hiện đúng theo quy định việc chi chuyển nguồn sang năm sau;

b) Nâng cao hiệu quả sử dụng vốn vay, thực hiện nghiêm nguyên tắc vay bù đắp bội chi NSNN chỉ sử dụng cho đầu tư phát triển;

c) Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản liên quan;

d) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và lồng ghép nội dung THPTK, CLP vào các cuộc thanh tra và xử lý nghiêm vi phạm quy định về THPTK, CLP; công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật;

e) Tăng cường công tác quản lý nội bộ; thường xuyên duy trì việc chấp hành quy chế và nội quy cơ quan; sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Quyết định số 912-QĐ/TU ngày 28/12/2018 của Tỉnh ủy.

g) Phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện tốt công tác tham mưu giúp UBND tỉnh chỉ đạo, triển khai thực hiện THPTK, CLP trên địa bàn tỉnh. Thực hiện tổng hợp báo cáo THPTK, CLP trên địa bàn tỉnh theo quy định.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC

THPTK, CLP năm 2019 được thực hiện trên các lĩnh vực theo quy định của Luật THPTK, CLP, trong đó tập trung vào lĩnh vực, cụ thể:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của NSNN

a) Trong năm 2019, chủ động phối hợp với các cấp, các ngành, tổ chức quản lý, điều hành hoàn thành dự toán ngân sách năm 2019 đã được Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua. Triệt để tiết kiệm ngay từ khâu lập, phân bổ, giao dự toán ngân sách năm 2019 cho các cơ quan, đơn vị, địa phương, trong đó:

- Tiếp tục thực hiện chỉ tiêu tiết kiệm 10% chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương, các khoản đóng góp cho người lao động theo quy định) để tạo nguồn cải cách tiền lương;

- Tiết kiệm trong lập, phân bổ dự toán của đề tài nghiên cứu khoa học; từng bước chuyển việc bố trí kinh phí hoạt động thường xuyên sang thực hiện phương thức Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ nghiên cứu; thực hiện khoán kinh phí đến sản phẩm cuối cùng.

b) Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng thực hiện giao quyền tự chủ về tài chính, tổ chức, biên chế và hoạt động cho các đơn vị sự nghiệp công lập đối với các đơn vị đủ điều kiện: chuyển từ hỗ trợ theo cơ chế cấp phát bình quân sang cơ chế nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công căn cứ vào chất lượng đầu ra hoặc đấu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công. Thực hiện cơ chế giao vốn, tài sản cho đơn vị sự nghiệp công lập phù hợp với quy định của pháp luật;

c) Đối với Văn phòng Sở, hạn chế các cuộc họp không cần thiết, thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc cần xử lý. Phần đầu tiết kiệm 12% so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt đối với các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, lễ kỷ niệm, tiếp khách, cử cán bộ đi công tác... nhưng vẫn đảm bảo hoạt động bình thường của cơ quan. Sử dụng kinh phí tiết kiệm theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019 của Sở đã ban hành.

2. Trong quản lý điều hành ngân sách

- Phối hợp với cơ quan: Thuế, Hải quan, Kho bạc Nhà nước, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị có liên quan để tập trung khai thác nguồn thu cố gắng phần đầu đạt chỉ tiêu thu ngân sách Trung ương giao cho tỉnh Bình Dương năm 2019;

- Tập trung chỉ đạo tổ chức thực hiện dự toán chi ngân sách năm 2019 đạt dự toán Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua và dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt; chấp hành theo định mức, tiêu chuẩn, chính sách chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả;

- Tăng cường kỷ luật tài chính, ngân sách, thực hiện dự toán NSNN đúng theo quy định của Luật NSNN.

3. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản từ NSNN

- Phối hợp với các sở, ngành tập trung rà soát các kế hoạch, dự án đầu tư ngay từ khâu định hướng, chủ trương đầu tư để tham mưu với UBND tỉnh cắt giảm, tạm dừng bố trí vốn đối với các dự án, công trình, hạng mục công trình chưa thực sự cần thiết hoặc hiệu quả đầu tư thấp;

- Thực hiện phân bổ dự toán và quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản theo đúng quy định của Luật NSNN, Luật Đầu tư công Luật xây dựng và các văn bản hướng dẫn. Thực hiện công tác quyết toán vốn đầu tư các dự án hoàn thành sử dụng vốn nhà nước.

4. Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công

Quản lý nhà công vụ, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm;

Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản, đồng thời xác định công năng sử dụng tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng nhiệm vụ.

5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Văn phòng Sở phối hợp với các phòng, chi cục thuộc Sở quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, người lao động;

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức; thực hiện công tác đánh giá, phân loại công chức theo đúng quy định; Căn cứ vào yêu cầu vị trí công việc, trình độ chuyên môn, ngạch công chức, xây dựng kế hoạch bố trí



công việc và đào tạo cán bộ phù hợp với công việc và năng lực. Tham mưu sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Quyết định số 912-QĐ/TU ngày 28/12/2018 của Tỉnh ủy.

6. Trong quản lý các quỹ tài chính ngoài ngân sách

Thực hiện kế hoạch tài chính của các quỹ tài chính theo quy định của Luật ngân sách nhà nước năm 2015 và các văn bản hướng dẫn.

7. Trong công tác quản lý tài chính doanh nghiệp

Rà soát tham mưu xử lý dứt điểm các yếu kém của DNNN và doanh nghiệp có vốn nhà nước (nếu có).

8. Công tác thanh tra tài chính

Triển khai thực hiện thanh tra theo kế hoạch đã được phê duyệt góp phần tăng cường việc sử dụng ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả, thực hiện lồng ghép vào các cuộc thanh tra nội dung THPTK, CLP tại các đơn vị được thanh tra.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Quán triệt và thực hiện nghiêm túc Luật THPTK, CLP và các văn bản quy định của Chính Phủ, Bộ Tài chính, UBND tỉnh và của Sở

Giao các phòng, Chi cục thuộc sở tổ chức cho cán bộ, công chức và người lao động học tập, nghiên cứu, quán triệt các nội dung của Luật THPTK, CLP số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Chính phủ; các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật THPTK, CLP của Chính phủ, của Bộ Tài chính; Chương trình THPTK, CLP năm 2019 của UBND tỉnh Bình Dương.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực THPTK, CLP cụ thể:

2.1. THPTK, CLP trong quản lý, điều hành ngân sách

- Tổ chức điều hành thực hiện dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách.

- Hạn chế bổ sung kinh phí ngoài dự toán đã được cấp có thẩm quyền giao, trừ những trường hợp thực sự cần thiết nhưng phải sử dụng kinh phí đúng mục đích và hiệu quả; kiên quyết loại bỏ các khoản chi không hợp lý, sai chính sách, chế độ ra khỏi quyết toán ngân sách.

- Trong điều hành dự toán được giao của Sở năm 2019: đối với kinh phí tự chủ thực hiện chi tiết kiệm theo quy chế chi tiêu nội bộ, đối với kinh phí không tự chủ phần đầu tiết kiệm 12% so với dự toán đối với các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, lễ kỷ niệm, tiếp khách, cử cán bộ đi công tác... nhưng vẫn đảm bảo hoạt động thường xuyên của cơ quan.

- Tham mưu bố trí vốn điều lệ cho các quỹ ngoài ngân sách theo khả năng cân đối và đúng theo Luật ngân sách nhà nước năm 2015 và các văn bản hướng dẫn.

2.2. THPTK, CLP trong quản lý vốn đầu tư xây dựng cơ bản (XD CB)

- Phối hợp với các ngành liên quan rà soát tiến độ thực hiện các dự án đầu tư XDCB. Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư tham mưu cho UBND tỉnh trong việc giao vốn đầu tư điều chỉnh và điều hòa năm 2019. Đôn đốc các chủ đầu tư triển khai thực hiện kế hoạch vốn năm 2019 và báo cáo quyết toán niên độ ngân sách về chi đầu tư XDCB theo quy định.

- Thực hiện công tác thẩm tra, quyết toán chính xác, kịp thời các dự án đầu tư XDCB sử dụng vốn ngân sách nhà nước hoàn thành theo quy trình ISO, báo cáo tình hình thanh quyết toán vốn đầu tư định kỳ theo quy định.

2.3. THTK, CLP trong quản lý giá, công sản

- Tổ chức tập huấn Luật Quản lý sử dụng tài sản công.

- Xây dựng quy định tiêu chuẩn, định mức máy móc thiết bị chuyên dùng của cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập áp dụng năm 2019 trên địa bàn tỉnh Bình Dương; quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng để phục vụ hoạt động đặc thù của cơ quan tổ chức (hoạt động tiếp nhận và trả hồ sơ; tiếp dân; quản trị hệ thống công nghệ thông tin; hội trường lớn) thuộc địa phương quản lý trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

- Xây dựng Quy định phân cấp thẩm quyền quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân và thẩm quyền phê duyệt phương án xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân.

- Xây dựng tiêu chuẩn, định mức xe ô tô chuyên dùng trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

- Xây dựng định mức khoán kinh phí xe ô tô trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

- Thường xuyên theo dõi diễn biến giá cả thị trường, chú trọng các mặt hàng thiết yếu, các mặt hàng thuộc diện bình ổn giá, các mặt hàng thuộc diện phải đăng ký giá, kê khai giá. Thông tin, báo cáo kịp thời đến các cấp lãnh đạo theo định kỳ, đột xuất theo quy định, yêu cầu hoặc khi có biến động giá.

- Tham mưu UBND tỉnh xử lý tài sản công (thu hồi, bán, thanh lý tài sản công trong các trường hợp bị mất, bị hủy hoại) theo thẩm quyền đối với những trường hợp trang bị, sử dụng tài sản công chưa đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ hoặc sử dụng tài sản công không hiệu quả.

2.4 THTK, CLP trong quản lý tài chính doanh nghiệp

- Rà soát, xử lý dứt điểm tồn tại, yếu kém của DNNN và doanh nghiệp có vốn nhà nước (nếu có).

- Hướng dẫn DNNN, Quỹ Đầu tư phát triển đăng ký và thực hiện giảm chi phí quản lý (từ 5% trở lên), trong đó, tiết giảm tối đa chi phí quảng cáo, tiếp thị, khuyến mại, hoa hồng môi giới, chi phí tiếp tân, khánh tiết, hội nghị, chi chiết khấu thanh toán, chi phí năng lượng.

- Đôn đốc, theo dõi tình hình thực hiện thực hiện thoái vốn của các DNNN giai đoạn 2016-2020.

2.5. THTK, CLP trong hoạt động thanh tra tài chính

Tiếp tục tiến hành thực hiện thanh tra theo kế hoạch năm 2019 đã được phê duyệt, giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có), tham gia phối hợp với Ủy ban kiểm tra Tỉnh ủy theo quy chế.

2.6. THTK, CLP trong công tác cán bộ và công tác khác

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ công chức trong thực hiện công vụ, trong phục vụ nhân dân; chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc.

- Tham mưu sắp xếp bố trí cán bộ, công chức hợp lý, khoa học. Xây dựng kế hoạch tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế theo đúng nghị quyết, kế hoạch, chương trình của cấp trên.

- Gắn việc đào tạo với công tác quy hoạch, sử dụng cán bộ. Chỉ cử cán bộ, công chức đi học, tham dự các lớp đào tạo, tập huấn thực sự cần thiết nhằm phục vụ công việc chuyên môn.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, thực hiện đề án cơ chế một cửa, một cửa liên thông, duy trì và chuyển đổi sang Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 theo kế hoạch của UBND tỉnh; thực hiện có hiệu quả hiện đại hóa quản lý hành chính nhà nước thông qua việc hoàn thiện và đẩy mạnh hoạt động Trang thông tin điện tử của Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ Chương trình này, lãnh đạo các phòng, chi cục thuộc sở tập trung chỉ đạo triển khai, phổ biến, quán triệt các nội dung, Chương trình về THTK, CLP cho cán bộ, công chức và người lao động trong đơn vị; căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ để xác định những nhiệm vụ cụ thể trong lĩnh vực quản lý cũng như biện pháp cần thực hiện nhằm đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đề ra.

- Đối với những hành vi vi phạm được phát hiện trong quá trình quản lý, kiểm tra: Chánh Văn phòng, Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Chi cục trưởng Chi cục tài chính doanh nghiệp phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị lãnh đạo có biện pháp xử lý.

- Thực hiện báo cáo đầy đủ, kịp thời, có chất lượng về tình hình kết quả thực hiện Chương trình THTK,CLP; báo cáo 6 tháng, ước thực hiện cả năm và báo cáo năm, cụ thể như sau:

+ Báo cáo 6 tháng đầu năm theo lịch của UBND tỉnh.

+ Báo cáo ước thực hiện năm 2019 theo lịch UBND tỉnh.

+ Báo cáo thực hiện năm 2019 (theo quy định của Bộ Tài chính)

+ Báo cáo đột xuất theo yêu cầu .

- Giao Văn phòng Sở căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ và nguồn kinh phí được giao để xác định các định mức, tiêu chuẩn, chế độ và các hình thức tiết kiệm trong quản lý dự toán được giao, trang thiết bị tài sản và các nguồn lực thuộc phạm

vi quản lý của Sở để quán triệt, yêu cầu các phòng, chi cục, cán bộ, công chức và người lao động thực hiện. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện việc THPT, CLP trong nội bộ cơ quan.

- Giao bộ phận Tin học đăng tải Chương trình THPT, CLP năm 2019 của Sở Tài chính trên cổng thông tin điện tử của Sở.

Trên đây là Chương trình THPT, CLP năm 2019 của Sở Tài chính. Trong quá trình tổ chức thực hiện, các phòng, chi cục thuộc Sở có vướng mắc phải báo cáo kịp thời về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc xem xét giải quyết./.

