

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: 1817 /STC-HCSN
V/v điều hành chi thường xuyên
năm 2013

Bình Dương, ngày 10 tháng 10 năm 2013

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành, đoàn thể;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Chỉ thị số 09/CT-TTg ngày 24/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính – ngân sách năm 2013;

Căn cứ Công văn số 12067/BTC-HCSN ngày 10/9/2013 của Bộ Tài chính về việc điều hành chi ngân sách nhà nước năm 2013;

Thực hiện Công văn số 2819/UBND-KTTH ngày 23/9/2013 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bình Dương về việc triển khai Công văn của Bộ Tài chính về điều hành chi ngân sách nhà nước năm 2013,

Sở Tài chính đề nghị các sở, ban, ngành, đoàn thể, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố khẩn trương thực hiện và triển khai cho các đơn vị trực thuộc đối với chi thường xuyên năm 2013 như sau:

1. Đối với dự toán chi mua sắm, sửa chữa: đề nghị các đơn vị thực hiện rà soát, trường hợp nhu cầu mua sắm, sửa chữa chưa thực sự cấp bách hoặc đến hết quý 3/2013 chưa phê duyệt dự toán, chưa tổ chức đấu thầu và các chương trình, dự án, đề án, đề tài đã được bố trí trong dự toán nhưng đến hết quý 3/2013 chưa triển khai thực hiện thì đề nghị tạm dừng, chưa thực hiện trong năm 2013 để giảm chi ngân sách nhà nước. Trường hợp đặc biệt thì báo cáo xin ý kiến UBND tỉnh để xem xét, quyết định;

2. Rà soát các khoản chi đã bố trí trong dự toán, nhưng chưa thực sự cấp bách để cắt giảm hoặc lùi thời gian thực hiện, nhất là các khoản chi: mua xe công; chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, xăng dầu; chi phí tổ chức lễ hội, hội nghị, hội thảo, tổng kết, lễ ký kết, khởi công, phong tặng danh hiệu, ký kết thi đua, tiếp khách, đi công tác trong và ngoài nước. Cụ thể như sau:

a) Chi phí văn phòng phẩm

Triệt để thực hiện tiết kiệm, nhận văn bản và các chỉ đạo qua mạng công nghệ thông tin, hạn chế in, photo giấy tờ không cần thiết, sử dụng giấy in tận dụng 02 mặt.

b) Chi phí tổ chức lễ hội, khánh tiết, hội nghị, hội thảo

Kiên quyết cắt giảm, không tổ chức các hội nghị, hội thảo có nội dung không thiết thực, hạn chế tình trạng phô trương, hình thức trong các lễ tổng kết, đón nhận huân, huy chương, danh hiệu thi đua, kỷ niệm thành lập ngành, lễ ký kết, khởi công, khánh thành...

Thực hiện lồng ghép các nội dung, vấn đề, công việc cần xử lý; kết hợp các cuộc họp với nhau một cách hợp lý; chuẩn bị đầy đủ, đúng yêu cầu, nội



dung cuộc họp. Tùy theo tính chất, nội dung yêu cầu, mục đích cuộc họp, người triệu tập cuộc họp phải cân nhắc kỹ và quyết định thành phần, số lượng người tham dự cuộc họp cho phù hợp, bảo đảm hiệu quả và tiết kiệm.

c) Chi phí đi công tác trong và ngoài nước

Việc tổ chức các đoàn đi công tác, rà soát theo tinh thần triệt để tiết kiệm. Phải xác định cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên trong đoàn, triệt để ngăn chặn việc kết hợp đi công tác với tham quan, du lịch. Rà soát kỹ các chương trình kiểm tra, thanh tra, các đoàn công tác bảo đảm gọn, tiết kiệm, hiệu quả; không tổ chức đón tiếp gây tốn kém chi phí đối với cấp dưới và các cơ quan có liên quan.

Kiên quyết cắt giảm các đoàn công tác, nghiên cứu học tập khảo sát trong và ngoài nước chưa thực sự cần thiết, cấp bách, nội dung không thiết thực, gồm cả các đoàn đi học tập, khảo sát, tham khảo kinh nghiệm nước ngoài đối với các dự án hỗ trợ kỹ thuật, các dự án ODA và các dự án có sử dụng nguồn kinh phí có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước. Việc đi công tác nước ngoài phải được cấp có thẩm quyền phê duyệt và được xây dựng trong chương trình công tác ngay từ đầu năm, trong đó ưu tiên cho các đoàn đi đàm phán, thực hiện các nhiệm vụ được giao theo đúng chế độ quy định.

3. Đối với các khoản thu phí, lệ phí được để lại theo quy định (trừ học phí, viện phí)

Thực hiện tiết kiệm 10% từ nguồn phí được để lại đơn vị chi theo quy định = (dự toán giao đầu năm (phần để lại chi) – các khoản tiền lương, phụ cấp, tiền công và các khoản chi khác cho con người theo chế độ) : 12 tháng x 5 tháng (tính từ tháng 8/2013) x 10%.

4. Đối với các đơn vị chưa gửi phương án cắt giảm, tiết kiệm chi tiêu theo Chỉ thị số 09/CT-TTg (tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên của 7 tháng cuối năm) đề nghị khẩn trương thực hiện và gửi về cơ quan tài chính để thẩm định trước ngày 15/10/2013. Sau ngày 20/10/2013, Kho bạc nhà nước sẽ tạm dừng thanh toán đối với các khoản mua sắm, sửa chữa, tổ chức lễ hội, đi công tác nước ngoài của các cơ quan, đơn vị chưa có phương án cắt giảm được cơ quan tài chính thẩm định.

Sở Tài chính đề nghị các sở, ban, ngành, đoàn thể, UBND các huyện, thị xã, thành phố phổ biến, chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị dự toán trực thuộc, các cán bộ, công chức, viên chức tổ chức thực hiện các yêu cầu nêu trên. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ Sở Tài chính để nghiên cứu, phối hợp giải quyết.

(Công văn số 12067/BTC-HCSN ngày 10/9/2013 của Bộ Tài chính được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Bộ Tài chính và Sở Tài chính tỉnh Bình Dương./.)

Nơi nhận: *nh*

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- KBNN Bình Dương;
- Lưu: VT, NS, PC, HCSN.

