

Số: 23 /TB-SKHĐT

Bình Dương, ngày 11 tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO

Thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý cấp phòng thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư

Căn cứ Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 16/3/2020 của UBND tỉnh Bình Dương về việc Ban hành Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Kế hoạch số 570/KH-SKHĐT ngày 19/3/2020 của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương về việc Thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý cấp phòng thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương năm 2020;

Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương thông báo về việc Thi tuyển chức danh chức danh lãnh đạo quản lý cấp phòng thuộc Sở, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG VỊ TRÍ, CHỨC DANH VÀ ĐỐI TƯỢNG DỰ TUYỂN

1. Số lượng vị trí, chức danh thi tuyển

- Số lượng: 03 vị trí.
- Chức danh: Chánh Thanh tra, Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh, Phó Chánh Văn phòng.

2. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

2.1. Cán bộ, công chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn và đang công tác tại cơ quan có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn.

Những trường hợp sau đây không được đăng ký thi tuyển:

- Cán bộ, công chức đang mắc bệnh hiểm nghèo, đang mất khả năng nhận thức, đang bị bệnh phải điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận;
- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo tập trung dài hạn trong và ngoài nước;
- Cán bộ, công chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản theo quy định.

2.2. Công chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và có quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn được người đứng đầu cơ quan khác giới thiệu tham gia dự tuyển.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển

1.1 Tiêu chuẩn chung

- Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, phấn đấu thực hiện có kết quả đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Cần kiệm liêm chính, chí công vô tư. Không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng. Có ý thức tổ chức kỷ luật. Trung thực, không cơ hội. Gắn bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân tín nhiệm.

- Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có trình độ văn hóa, chuyên môn, đủ năng lực, sức khỏe để làm việc hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Có trình độ và am hiểu về quản lý chuyên môn. Có năng lực tham mưu cụ thể hóa đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước để hoạch định phương hướng, chính sách tham mưu lãnh đạo, thực hiện có hiệu quả. Có khả năng phối hợp với các đơn vị và địa phương trong tỉnh trong thực hiện nhiệm vụ. Có khả năng điều hành và tham mưu quyết liệt, kịp thời những vấn đề khó, phức tạp thuộc lĩnh vực mình phụ trách khi được bổ nhiệm.

- Nắm vững các quy định của pháp luật liên quan đến lĩnh vực công tác; tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa xã hội, an ninh quốc phòng của tỉnh Bình Dương.

- Đang giữ chức danh cấp Phó Trưởng phòng thuộc Sở đối với chức danh đăng ký thi tuyển Trưởng phòng, Chánh Thanh tra.

- Đang giữ chức danh chuyên viên đối với chức danh đăng ký thi tuyển là Phó Chánh Văn phòng.

- Được cơ quan sử dụng lao động đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ từ 03 năm liên tục trở lên tính từ thời điểm có thông báo thi tuyển trở về trước.

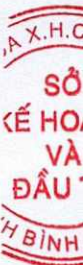
- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng và được cơ quan chức năng có thẩm quyền kết luận đủ tiêu chuẩn chính trị để bố trí chức danh dự kiến thi tuyển.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao (được cơ sở y tế có thẩm quyền kết luận còn trong thời hạn 30 ngày).

1.2 Tiêu chuẩn cụ thể

- **Độ tuổi, quá trình công tác:** Còn đủ tuổi để công tác trọn một nhiệm kỳ (05 năm); đã qua thực tiễn công tác phù hợp với vị trí dự tuyển từ 05 (năm) năm trở lên (đối với chức danh Chánh Thanh tra Sở, Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh) và 03 (ba) năm trở lên (đối với chức danh Phó Chánh Văn phòng Sở).

- **Trình độ chuyên môn:** Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với vị trí dự tuyển.



- **Trình độ lý luận chính trị:** Tốt nghiệp Trung cấp Lý luận chính trị hoặc Trung cấp Lý luận chính trị - Hành chính trở lên.

- **Tin học:** Có trình độ tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương trở lên.

- **Ngoại ngữ:** Có chứng chỉ trình độ tương đương bậc 2 (A2) trở lên, khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương (*chứng chỉ B theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục*) tại thời điểm được bổ nhiệm.

(Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển);

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú (do Sở gửi văn bản lấy ý kiến sau khi danh sách ứng cử viên được Đảng ủy Sở và Ban Giám đốc thông qua).

2. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển (02 bộ) bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu).

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-2008/BNV (ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

- Quyết định tuyển dụng lần đầu, quyết định bổ nhiệm ngạch, quyết định lương hiện hưởng.

- Văn bản quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị được cấp có thẩm quyền phê duyệt (trường hợp cá nhân dự tuyển bên ngoài Sở).

- Ý kiến thẩm tra lý lịch của cấp ủy cùng cấp.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác trong thời gian 03 năm liên tục liền kề (2017, 2018, 2019).

Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của

cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển.

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân và gia đình của người tham gia dự tuyển.

- Hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 22cm x 32cm.

3. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

3.1. Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày 29/5/2020.

3.2. Thời gian gửi Sở Nội vụ có ý kiến thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

3.3. Danh sách những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển được công khai trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại trụ Sở làm việc Sở Kế hoạch và Đầu tư trong thời hạn 15 ngày trước khi tổ chức thi tuyển.

3.4. Địa điểm: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương, tầng 4, tháp A, Tòa nhà Trung tâm hành chính tỉnh Bình Dương.

Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương thông báo đến các cơ quan, đơn vị biết và tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức có đủ điều kiện đăng ký tham gia dự tuyển./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
 - Sở Nội vụ;
 - Các sở, ban, ngành tỉnh;
 - UBND các huyện, TX, TP;
 - Công Thông tin điện tử tỉnh;
 - Website Sở KHĐT;
 - Các phòng thuộc Sở;
 - Lưu: VT, HSTT, (L).
- } PM QLVB



Phú Hữu Minh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN ĐĂNG KÝ THI TUYỂN
CHỨC DANH LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ**

Kính gửi: **Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý
cấp phòng thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương**

Tên tôi là:

Ngày, tháng, năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Trình độ, chuyên ngành đào tạo, hệ đào tạo:

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự thi chức danh lãnh đạo, quản lý, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi. Vì vậy tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào:

Vị trí chức danh:

Thuộc cơ quan, đơn vị:

Tôi gửi kèm theo đơn này là hồ sơ dự thi gồm:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

.....

.....

Nếu trúng tuyển, tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị và hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả thi của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Bình Dương, ngày tháng năm 2020

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)